



# Chef de projet moderne

## ► Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les concepts de la gestion de projet
- Evaluer les charges
- Créer un planning
- Décider des métriques de suivi de projet
- Mettre en œuvre des techniques de pilotage basées sur l'analyse des risques
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques comme le Lean

## ► Programme de la formation

### Introduction à la gestion de projet

- Définir ce qu'est un projet.
- Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet, l'amélioration continue.

### Cadrer le projet

- Identifier le besoin
- Définir les livrables
- Déterminer le périmètre du projet
- Elaborer le plan de management du projet
- Etablir les règles de gestion de la documentation projet

### Atelier

*Faire le cadrage d'un projet et la lettre de mission du chef de projet*

### Planifier le projet

- Estimer les durées et les charges
- Séquencer les activités à l'aide du réseau PERT, du WBS, du diagramme de Gantt
- Estimer les coûts du projet : estimation par analogie, analytique, consensus, à trois points,.
- Elaborer le budget
- Evaluer le ROI, le point 0

### Atelier

*Concevoir un planning projet. Elaborer le budget du premier lot du projet. Calculer un ROI.*

### Gestion des risques

- Identifier les risques qualité Produit ou Service : méthodologie AMDEC, 5M
- Identifier les risques Projet
- Gérer les risques, mitigation, transfert.



### **Atelier**

*Identification des risques potentiels avec le classement des risques de Boehm*

#### **Contractualisation**

- Lancer un appel d'offres
- Ecrire un cahier des charges
- Sélectionner les sous-traitants :
- Administrer et clôturer le contrat

#### **Pilotage et communication**

- Planifier les ressources humaines
- Gérer l'équipe projet
- Suivre l'activité de l'équipe
- Tableau de bord et métriques
- Planifier la communication : analyse des besoins, utilisation de technologie, méthodes et modèles de communication.
- Diffuser l'information et rendre compte : fréquence nécessaire, technologie disponible, durée du projet...
- Manager, négocier et gérer les conflits

#### **Gestion de la qualité et management des connaissances**

- Connaître la définition de la qualité et les normes. Les critères d'acceptabilité d'un projet.
- Planifier la qualité : analyse du rapport coût-bénéfice, méthodes spécifiques de gestion de la qualité.
- Mettre en œuvre l'assurance et le contrôle qualité : audits qualité et analyse des processus.
- Bilan du projet, succès et échecs, mémoire d'entreprise et de projet.

### **Atelier**

*Identifier les métriques de qualité du projet.*

#### ► **Public visé**

- Toute personne souhaitant apprendre les bases de la gestion de projet
- Futurs chefs de projet

#### ► **Lieu** : Dans vos locaux

#### ► **Pré-requis** : Aucun

#### ► **Durée** : 3 jours

#### ► **Horaires** 9h30-12h30 14h00-17h30

#### ► **Intervenants** Formateurs-Consultants seniors



**SPRING IT !**  
Formations, Coaching  
Audit Testing et SI

- **Organisation pédagogique**
  - Ateliers de mise en œuvre
- **Tarif en inter-entreprise ou intra-entreprise**
  - Nous consulter